

マイページ設定マニュアル

1. マイページ登録情報の変更方法

- 1-1 マイページへのアクセス
- 1-2 マイページへのログイン
 - パスワードを忘れた場合
- 1-3 会員情報変更画面へのアクセス
- 1-4 メールアドレス、パスワードの変更
- 1-5 変更内容の入力
- 1-6 変更内容の確認
- 1-7 変更完了

2. セーフティメール設定の変更方法

- 2-1 マイページへのログイン
- 2-2 会員情報変更画面へのアクセス
- 2-3 セーフティメール設定画面へのアクセス
- 2-4 セーフティメール設定の変更
- 2-5 変更内容の確認
- 2-6 変更完了

1. マイページ登録情報変更方法

1-1 マイページへアクセス

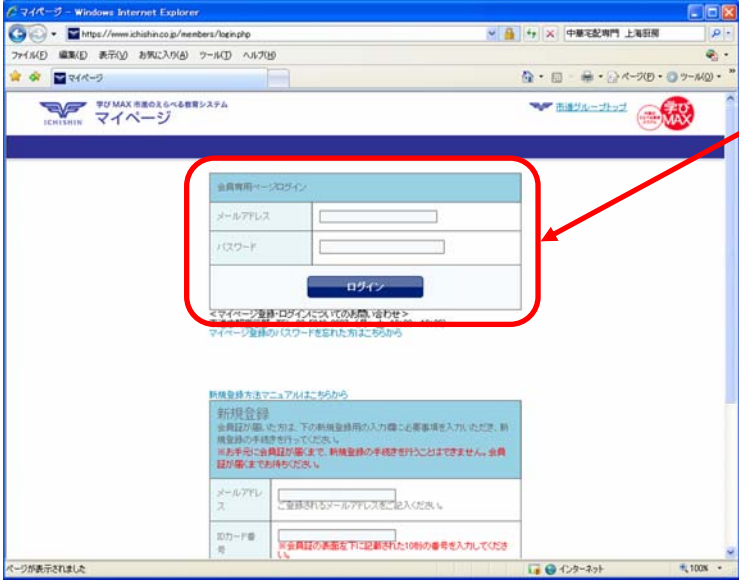
市進ホームページの右上にあるマイページのボタンをクリックしてマイページにアクセスします。



1. マイページ登録情報変更方法

1-2 マイページへログイン

マイページログイン画面では、登録済みのログイン用メールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてログインします。

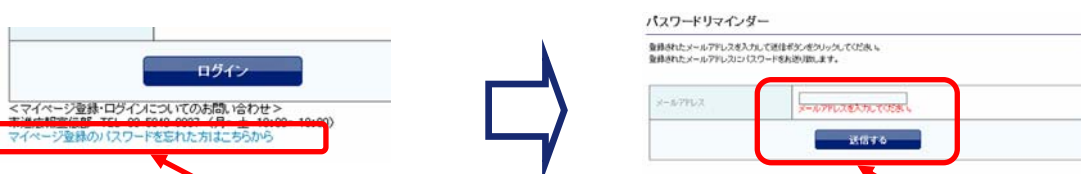


ログイン用メールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

※ログイン用メールアドレスは、登録時に指定したメールアドレスになります。
 ※携帯のメールアドレスを登録された場合でも、PCからログインすることができます。
 ※メールアドレス、パスワードは、半角文字で入力してください。

---パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、下記の手続きを行うことでパスワードのお知らせメールが送信されます。



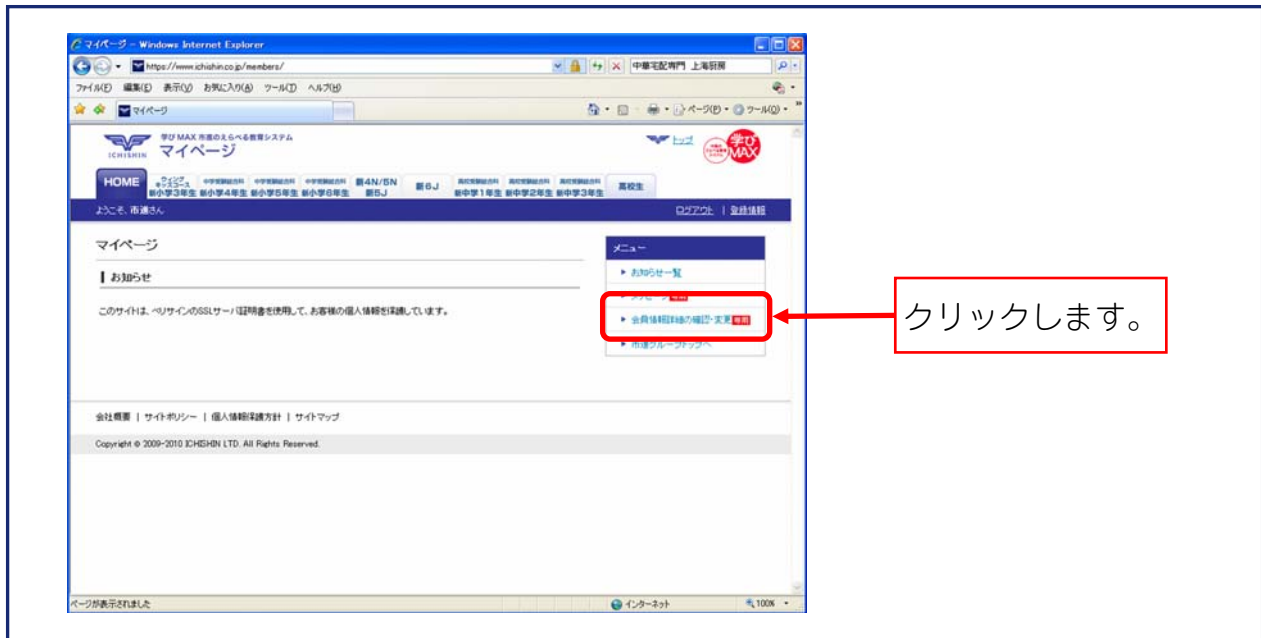
ログイン画面下の「マイページ登録のパスワードを忘れた方はこちらから」をクリックします。

登録されたログイン用メールアドレスを入力し、送信するをクリックすると、そのアドレスにパスワードを知らせるメールが届きます。

1. マイページ登録情報変更方法

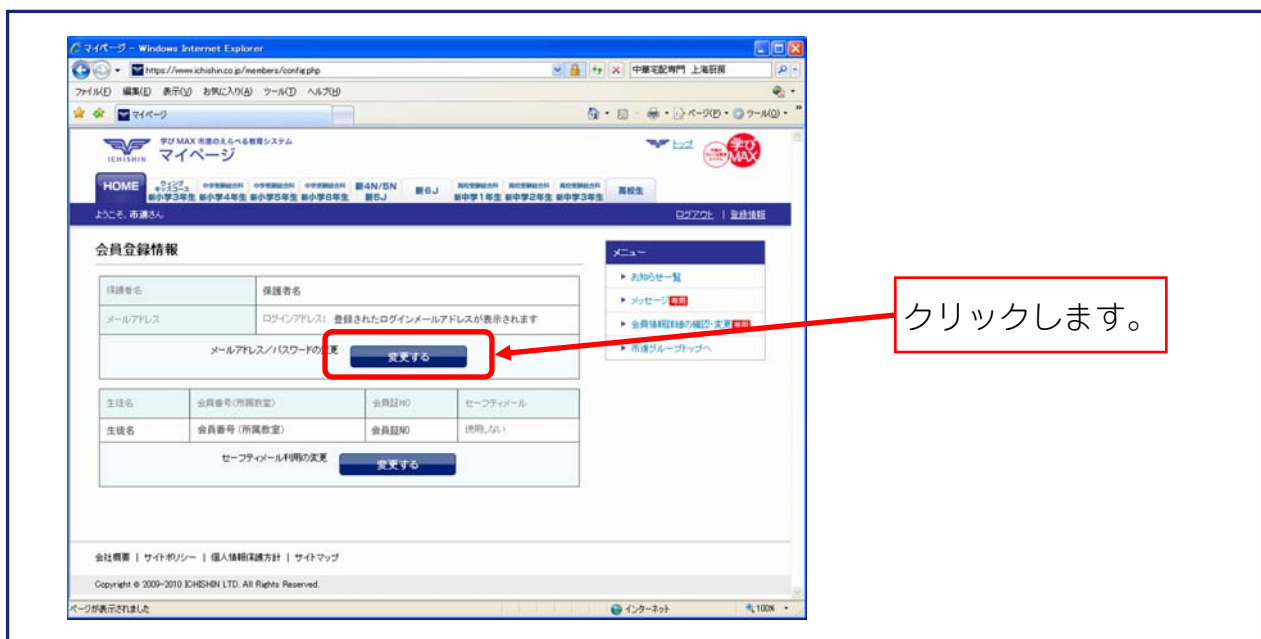
1-3 会員情報変更画面へアクセス

ログイン後、メニューにある「会員情報詳細の確認・変更」をクリックします。



1-4 メールアドレス、パスワードの変更

メールアドレス/パスワードを変更するには上段にある「変更する」ボタンをクリックします。



1. マイページ登録情報変更方法

1-5 変更内容の入力

登録済みのメールアドレスを変更するには変更したいアドレスを修正します。
また、新しくメールアドレスを追加する場合は空欄にアドレスを入力します。

The screenshot shows the 'メールアドレス・パスワード変更' (Change Email Address and Password) page. The form has the following elements:

- 保護者名** (Guardian Name): A text input field.
- メールアドレス** (Email Address): A dropdown menu with three radio buttons for selection.
- ログインパスワード** (Login Password): A text input field.
- 保存する** (Save): A button at the bottom of the form.

保護者名が表示されます。

追加・変更するメールアドレスを入力し、ログイン用のアドレスを選択します。

パスワードを変更する場合は、こちらに入力します。

入力が完了したらクリックします。

- ※メールアドレスは最大3つまで登録できます。
- ※ログイン用のアドレスはどれか一つになります。
- ※「セーフティメール」をご利用になる場合は登録されたアドレス全てにメールが届きます。

1. マイページ登録情報変更方法

1-6 変更内容の確認

変更した内容に間違いがないか確認をします。

入力した内容が表示されます。

変更が正しければ、クリックします。

間違いがあれば、クリックして前の画面に戻ります。

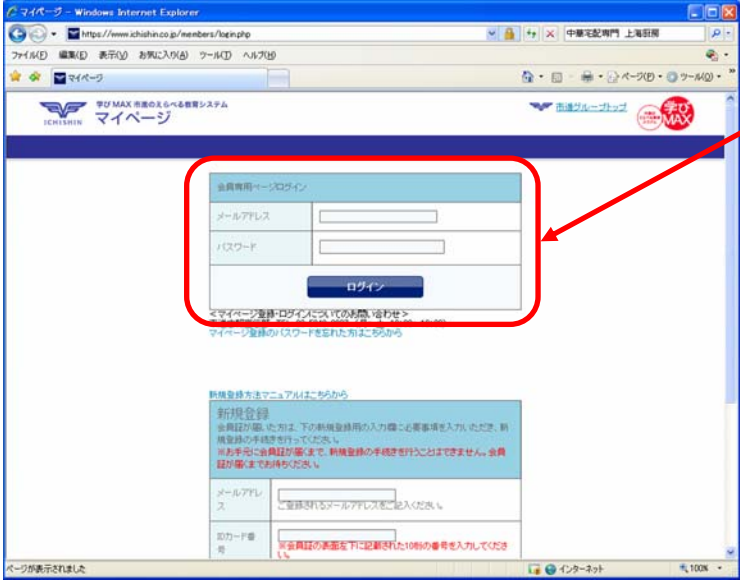
1-7 変更内容の完了

下図のように完了画面が表示されれば変更が完了になります。

2. セーフティメール設定変更方法

2-1 マイページへログイン

マイページログイン画面では、登録済みのログイン用メールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてログインします。

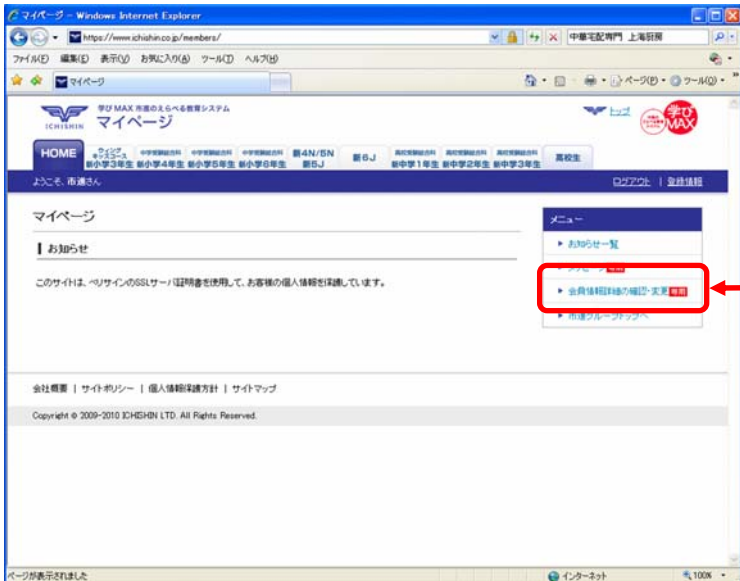


ログイン用メールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

※ログイン用メールアドレスは、登録時に指定したメールアドレスになります。
 ※携帯のメールアドレスを登録された場合でも、PCからログインすることができます。
 ※メールアドレス、パスワードは、半角文字で入力してください。

2-2 会員情報変更画面へアクセス

ログイン後、メニューにある「会員情報詳細の確認・変更」をクリックします。



クリックします。

2. セーフティメール設定変更方法

2-3 セーフティメール設定画面へのアクセス

セーフティメールの利用を「開始」または「停止」するには「会員登録情報」画面で「セーフティメール利用の変更」の「変更する」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the '会員登録情報' (Member Registration Information) page. It contains several sections for user information and settings. A red box highlights the 'セーフティメール利用の変更' (Change Safety Mail Usage) button, with a red arrow pointing to it from a text box that says 'クリックします。' (Click).

会員登録情報

保護者名	保護者名
メールアドレス	ログイン/アドレス: 登録されたログインメールアドレスが表示されます
メールアドレス/パスワードの変更 変更する	

生徒名	会員番号(所属教室)	会員ID/NO	セーフティメール
生徒名	会員番号(所属教室)	会員ID/NO	使用しない
セーフティメール利用の変更 変更する			

会社概要 | サイトポリシー | 個人情報保護方針 | サイトマップ

Copyright © 2009-2010 ICHISHIN LTD. All Rights Reserved.

ページが表示されました インターネット 100%

クリックします。

2. セーフティメール設定変更方法

2-4 セーフティメール設定の変更

セーフティメールの使用を変更する場合には、プルダウンメニューで選択をして、「送信内容を確認する」ボタンをクリックします。

使用する・使用しないを選択します。

設定を変更したら、クリックします。

個人情報保護方針に同意し
送信内容を確認する

2. セーフティメール設定変更方法

2-5 変更内容の確認

変更した内容に間違いがないか確認をします。

入力した内容が表示されます。

変更が正しければ、クリックします。

間違いがあれば、クリックして前の画面に戻ります。

2-6 変更内容の完了

下図のように完了画面が表示されれば変更が完了になります。